

Ausschreibung VHS-Verwaltungsleitung

Die VHS Nordkreis Aachen, Volkshochschule für Alsdorf, Baesweiler, Herzogenrath und Würselen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verwaltungsleitung.

Der VHS-Zweckverband mit Sitz in Alsdorf gestaltet Weiterbildung für vier Mitgliedskommunen (Einzugsgebiet insgesamt ca. 160.000 Einwohner) und erfüllt damit die gesetzliche Weiterbildungsaufgabe. Die VHS bietet jährlich rund 1.000 Kurse und Veranstaltungen an mit ca. 22.000 Unterrichtsstunden, die 10.000 Teilnehmer(innen) besuchen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst

- Planung, Erstellung der Haushalts- und Finanzwirtschaft sowie Jahresrechnung
- Gesamtcontrolling und dessen Weiterentwicklung zur Überwachung der fiskalischen Ziele
- Dienst- und Fachaufsicht über 10 Verwaltungsmitarbeitende in vier Geschäftsstellen
- Leitung, Optimierung und Kontrolle der Verwaltungsprozesse sowie Leitung von Arbeitsgruppen
- Eigenständige Erarbeitung neuer Konzepte und Lösungen im Verwaltungs- und Finanzbereich
- Genehmigungsverfahren mit der Aufsichtsbehörde (Haushaltssatzung u.a.)
- Zusammenarbeit mit den Mitgliedskommunen (Rechnungsprüfungsamt, Stadtkasse etc.)
- Vorbereitung der Gremienarbeit (Vorlagenerstellung, Sitzungsteilnahme und Schriftführung)
- Satzungsangelegenheiten (Zweckverbandssatzung, Gebührensatzung und Honorarordnung)
- Steuer-, Rechts- und Versicherungsangelegenheiten (Rechtsfragen aus verwaltungs- und kommunalverfassungsrechtlicher Sicht)
- Aufbereitung des Zahlenmaterials, Erstellen von Statistiken und Dokumentationen
- Beschaffungen nach der VOL (Ausschreibungen)

Wir erwarten von Ihnen

- Abschluss als Diplom Verwaltungswirt/in, Kommunaler Verwaltungsdienst bzw. Angestelltenlehrgang II oder BWL/VWL
- Erfahrung in NKF, in Haushaltsaufstellung, Jahresabschlüssen, Finanzbuchhaltung und Kostenleistungsrechnung sowie Ausführung des Haushaltes
- Kenntnisse in der NRW-Gemeindeordnung/Gemeindehaushaltsverordnung, im Verwaltungsrecht und über kommunale Gemeinschaftsarbeit sind wünschenswert
- Analytisches Denkvermögen, Teamführung, Organisationsgeschick, Verantwortungsbewusstsein
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office)
- Fähigkeiten zur Weiterentwicklung der VHS (Kundenorientierung und Qualitätsmanagement)

Wir bieten eine Vergütung nach Entgeltgruppe 11/12 TVöD. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Der VHS-Zweckverband verfolgt offensiv das Ziel zur beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Informationen steht Ihnen die VHS-Leitung Jana Blaney telefonisch 02404 906314 oder E-Mail: jana.blaney@vhs-nordkreis-aachen.de zur Verfügung

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **17.11.2017** an folgende Anschrift:

Volkshochschule Nordkreis Aachen

Jana Blaney
Übacher Weg 36
52477 Alsdorf